

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК РТ
«Республиканская специальная
библиотека для слепых и
слабовидящих»

Н.И. Сафаргалеев

« 03 » июля 2020 г.



**Временные правила обслуживания посетителей ГБУК РТ
«Республиканская специальная библиотека для слепых и
слабовидящих» в период ограничений, связанных с распространением
новой коронавирусной инфекции COVID-19**

«Временные правила обслуживания посетителей ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих» в период ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19» разработаны в соответствии с «Правилами пользования ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих», а также:

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2020 № 604 «О внесении изменений в приказы Минкультуры России от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2020 № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приложением к письму «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»;
- методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19»;
- Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с вышеуказанными документами обслуживание читателей библиотеки осуществляется при соблюдении следующих условий:

- **возврат и получение** документов читателями осуществляется по **предварительной записи** по телефону или по электронной почте отдела, который намеревается посетить читатель;
- **среднее время обслуживания 20 минут**. Для отдела абонемента время обслуживания может быть увеличено до 30 минут в случае скачивания книг на флэш карту. Для надомного абонемента и отдела нестационарного обслуживания - в установленном ранее порядке;
- при входе в отделы библиотеки осуществляется дистанционное измерение температуры тела посетителя. Если температура превышает 37°C, читатель не допускается в библиотеку;
- при посещении библиотеки читатель должен иметь и использовать средства индивидуальной защиты: **защитную маску и перчатки**;
- перчатки, которые читатель использовал до прихода в библиотеку, должны быть продезинфицированы при входе в отделы библиотеки;
- в библиотеке читатели должны **соблюдать дистанцию в 1,5 - 2 м**.

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕ АБОНЕМЕНТА

2.1. Отдел абонемента обслуживает читателей по предварительной записи, не более двух человек одновременно. Если читатель приходит с сопровождающим, то он оговаривает это с работником библиотеки при предварительной записи. В этом случае второй читатель на это время не записывается.

2.2. В целях комфортного пребывания читателей или необходимости ожидания выдачи документов организуются два читательских места с возможностью сидеть. Читательские места располагаются на расстоянии полутора-двух метров от друг друга.

2.3. При записи книг на флэш-носитель читателя, флэш-носитель обрабатывается антисептиком на приёме документов. Читателям рекомендуется сделать предварительный заказ на требуемые издания.

2.4. Запись новых читателей в отдел осуществляется в установленном ранее порядке.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

3.1. Читальный зал обслуживает читателей по предварительной записи, не более одного человека на кафедре читального зала. При наличии

сопровождающего, ему предоставляется место ожидания в читательской зоне читального зала.

3.2. Посетители читального зала рассаживаются за столами с соблюдением социальной дистанции.

4. ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛАХ НАДОМНОГО АБОНЕМЕНТА И НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

4.1. Отдел нестационарного обслуживания и надомный абонемент обслуживают читателей в установленном ранее порядке в соответствии с «Правилами пользования ГБУК РТ «Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих».